

18.11.2014

Zespół Szkół Handlowych

ul. Kościuszki 18/20

81-704 Sopot

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

zastępcę dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie wyższe
- minimum 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym
- umiejętności kierownicze i organizatorskie
- znajomość obowiązujących przepisów prawa na podstawie których działa jednostka budżetowa
- znajomość zagadnień kontroli zarządczej

2. Dodatkowe atuty:

- znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- znajomość przepisów podatkowych,
- znajomość przepisów płacowych,
- znajomość przepisów ZUS,
- znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- znajomość obsługi programów komputerowych,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to m.in.

- organizowanie pracy i nadzór nad pracą pracowników administracji i obsługi,
- planowanie wydatków związanych z zakresem funkcjonowania administracji i obsługi,
- realizacja ustawy Prawo zamówień publicznych ,
- współpraca z księgowością w zakresie analizy dokumentowanych wydatków ,
- nadzór nad realizacją wydatków zgodnie z aktualnymi planami finansowymi,
- organizowanie i nadzorowanie spraw związanych z remontami obiektów budowlanych i innych ,
- prowadzenie dokumentacji technicznej obiektów budowlanych ,
- wnioskowanie projektów aktów wewnętrznych oraz ich zmian ,
- nadzór organizacyjny nad systemem informatycznym ,
- realizacja zadań z zakresu przepisów BiHP oraz P.poż, kontroli zarządczej

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;
- kserokopie świadectw pracy ;
- kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie ;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe;

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw

publicznych;

- inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, referencje, opinie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do 02.12.2014 roku w sekretariacie Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Handlowych w Sopocie po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ZSH oraz BIP Urzędu Miasta Sopotu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe Cv z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu kariery zawodowej , powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U.z dn.2002r nr 101 poz 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r Nr 223 poz 1458).

Dyrektor Zespołu Handlowych w Sopocie
Małgorzata Wickland - Burska